

Утверждено общим собранием  
участников ООО «Энергия-Транзит»  
«11» марта 2014г.

Общество с ограниченной ответственностью «Эридан»  
\_\_\_\_\_ Девятаева Р.И.

Общество с ограниченной ответственностью «Нортон»  
\_\_\_\_\_ Девятаева Р.И.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О закупке товаров, работ, услуг для нужд  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Энергия-Транзит»  
(новая редакция)**

## Оглавление

Основные термины и определения .....	5
Глава 1. Общие положения .....	7
Статья 1. Предмет и цели регулирования .....	7
Статья 2. Порядок утверждения (внесения изменений и (или) дополнений) и вступления в силу настоящего Положения (изменений и (или) дополнений в настоящее Положение) .....	8
Статья 3. Нормативно-правовое регулирование проведения закупок .....	8
Статья 4. Заказчик .....	8
Статья 5. Процедуры закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика .....	9
Статья 6. Специализированная организация .....	9
Статья 7. Закупочная комиссия .....	9
Статья 8. Участники процедуры закупки .....	11
Статья 9. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг .....	12
Статья 10. Способы закупки .....	15
Статья 11. Требования к участникам закупки .....	16
Статья 12. Условия допуска к участию в закупке .....	17
Статья 13. Информационное обеспечение закупки .....	18
Статья 14. Планирование закупочной деятельности .....	19
Статья 15. Порядок обжалования действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг .....	19
Глава 2. Закупка путем проведения открытого конкурса .....	21
Статья 16. Общие положения о конкурсе .....	21
Статья 17. Извещение о проведении открытого конкурса .....	21
Статья 17.1. Содержание конкурсной документации .....	22
Статья 18. Порядок предоставления конкурсной документации .....	23
Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений .....	24
Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....	24
Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .....	28
Статья 22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....	29
Статья 23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....	31
Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса .....	33

Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся .....	34
Статья 26. Отклонение заявок с демпинговой ценой.....	34
Глава 3. Закупка путем проведения аукциона .....	36
Статья 27. Аукцион на право заключить договор .....	36
Статья 28. Извещение о проведении открытого аукциона .....	36
Статья 29. Документация об аукционе .....	37
Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в аукционе .....	38
Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	40
Статья 32. Порядок проведения аукциона .....	42
Статья 33. Заключение договора по результатам аукциона .....	44
Статья 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	46
Статья 35. Отклонение демпингового предложения о цене договора .....	46
Глава 4. Закупка путем проведения запроса ценовых котировок.....	47
Статья 36. Запрос котировок цен .....	47
Статья 37. Извещение о запросе котировок цен .....	47
Статья 38. Документация о закупке путем проведения запроса котировок. ....	48
Статья 39. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	49
Статья 40. Порядок подачи котировочных заявок .....	50
Статья 41. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	52
Статья 42. Отклонение заявок с демпинговой ценой.....	54
Глава 5. Закупка путем запроса предложений.....	55
Статья 43. Запрос предложений .....	55
Статья 44. Требования, предъявляемые к запросу предложений .....	55
Статья 45. Требования, предъявляемые к предложению.....	58
Статья 46. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов.....	59
Статья 47. Оценка предложений и выбор победителя.....	60
Статья 48. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений .....	63
Статья 49. Отклонение предложений с демпинговой ценой.....	64
Глава 6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	65
Статья 50. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	65
Статья 51. Сведения о проведении закупки из единственного источника .....	67
Статья 52. Содержание закупочной документации.....	68

Статья 53. Заключение договора по результатам закупки из единственного источника .....69

Статья 54. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.....70

## **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Положение о закупке – документ, регламентирующий закупочную деятельность ООО «Энергия-Транзит» (далее – Заказчик) и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Аукцион - способ закупки, при котором, на основании требований Заказчика к предмету, условиям и участникам закупки, изложенных в документации о закупке, участники закупки представляют свое предложение и среди участников закупки, представивших предложение, соответствующее требованиям документации о закупке, проводится торг по снижению первоначальной цены. Выигравшим торги на аукционе признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Аукционист – член закупочной комиссии, назначенный председателем комиссии для проведения аукциона.

План закупок – сведения о закупке товаров, работ, услуг необходимых для удовлетворения потребностей ООО «Энергия-Транзит».

Договор – договор между Заказчиком и участником закупки, заключаемый по результатам закупки.

Документация о закупке – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам закупки и определяющий правила проведения закупки и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия исполнения договора, правила подготовки и оформления заявки участника закупки.

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора участника закупки путем проведения закупки товаров, работ, услуг способами, предусмотренными Положением о закупке.

Предложение участника закупки - комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации о закупке.

Способ закупки – процедура проведения закупки.

Конкурс – способ закупки, при котором, на основании требований Заказчика к предмету, условиям и участникам закупки, изложенных в документации о закупке, участники закупки представляют свое предложение. Выигравшим торги на конкурсе признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Лот - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – цена, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Одноименные товары, работы, услуги - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги) которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество, назначение и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг).

Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) – аукцион, проводимый в электронной форме на электронной торговой площадке.

Продукция – товары, работы, услуги, закупаемые для нужд ООО «Энергия-Транзит»

Эксперт – лицо, определенное Заказчиком, закупочной комиссией для подготовки заключения по вопросам соответствия участников закупки и(или) предложенных ими товаров (работ, услуг) требованиям документации о закупке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, выбор победителей закупки в электронной форме, с использованием сети Интернет.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Предмет и цели регулирования**

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Энергия-Транзит» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с положениями Федерального закон Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Положение о закупке является документом, регламентирующим закупочную деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Энергия-Транзит» (ООО «Энергия-Транзит») и содержащим требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Настоящее Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

9) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

4. При закупке товаров, работ, услуг ООО «Энергия-Транзит» руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

5. Если в соответствии с законодательством РФ требуется иной порядок или предусмотрены иные сроки проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком/сроками, а настоящее Положение о закупке применяется в части, не противоречащей такому порядку.

## **Статья 2. Порядок утверждения (внесения изменений и (или) дополнений) и вступления в силу настоящего Положения (изменений и (или) дополнений в настоящее Положение)**

1) Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение, утверждаются общим собранием участников ООО «Энергия-Транзит».

2) Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3) Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение, вступают в силу с момента их размещения в единой информационной системе. В случае, если извещение о закупке размещено до даты размещения изменений, вносимых в Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о закупке.

## **Статья 3. Нормативно-правовое регулирование проведения закупок**

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

## **Статья 4. Заказчик**

1. Заказчиком выступает Общество с ограниченной ответственностью «Энергия-Транзит» (далее – Заказчик)

2. Функции Заказчика:

- 1) планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;



- 2) формирование закупочной комиссии;
- 3) проведение закупок;
- 4) заключение и исполнение договоров по итогам процедур закупок;
- 5) контроль исполнения договоров поставщиками (исполнителями, подрядчиками), заключенных по итогам процедур закупок;
- 6) размещение публичной отчетности в единой информационной системе;
- 7) оценки эффективности закупок;
- 8) выполнение иных действий, в соответствии с настоящим Положением.

#### **Статья 5. Процедуры закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика**

Под процедурами закупки понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

#### **Статья 6 Специализированная организация**

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора, заключаемого в соответствии с процедурами закупок, определенными настоящим Положением, юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по проведению процедур закупок, разработки закупочной документации, опубликования извещения о проведении закупки и закупочной документации, и иных связанных с обеспечением проведения закупок функций. При этом создание Закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, закупочной документации, определение условий закупок, принятие решений о внесении изменений в извещение о закупке и закупочную документацию, а также подписание договора по итогам процедуры закупки осуществляются Заказчиком.

2. Специализированная организация осуществляет указанные в части 1 настоящей статьи функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

3. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой ею осуществляются функции, указанные в части 1 настоящей статьи.

#### **Статья 7. Закупочная комиссия**

1. Для проведения процедур закупок создается Закупочная комиссия (далее – комиссия).

2. Закупочная комиссия создается приказом генерального директора Заказчика и состоит минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. На основании приказа Генерального директора в

комиссию могут включаться специалисты, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

3. Замена члена комиссии допускается только по решению Генерального директора.

4. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

6. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, прямо или косвенно заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами организаций – участников закупки, членами их органов управления или кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе Закупочной комиссии в рамках данной процедуры закупки.

7. Функции Закупочной комиссии:

1) Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений участников закупки, признание заявок и предложений соответствующими или нет требованиям закупочной документации;

2) Принятие решений о выборе участника закупки для заключения договора, а также об отклонении заявок и предложений участников закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о закупке;

3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с проведением процедур закупок.

8. Закупочная комиссия в своей работе руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, требованиями, установленными документацией о закупке и обеспечивает максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость, объективность и беспристрастность выбора участника закупки с целью заключения с ним договора.

9. Закупочная комиссия имеет право:

1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) Направлять предложения участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при проведении процедур закупок.

4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

10. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

11. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

12. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. Отсутствие члена Закупочной комиссии допускается только по уважительной причине: отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость.

13. Закупочная комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

14. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при выполнении условий предусмотренных пунктом 13 настоящей статьи. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

15. Члены Закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против», члены Закупочной комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержание при голосовании не допускается.

16. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

17. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

18. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а так же при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии.

## **Статья 8. Участники процедуры закупки**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

2. Участие в процедуре закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением и действующими нормативными актами.

3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

### **Статья 9. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.**

1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается договор, заключаемый Заказчиком по результатам проведенных процедур закупок в соответствии с настоящим Положением. Договор заключается на срок предусмотренный документацией о закупке.

2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными нормами действующего законодательства с учетом настоящего Положения.

3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупок от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Положением;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные

лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки, при уклонении победителя закупки от заключения договора, с участником закупки, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

5. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке.

6. При заключении и исполнении договора, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик имеет право, по согласованию с участником закупки, изменить объем, цену закупаемых товаров (работ, услуг) или срок исполнения договора, но не более чем на 95% по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки. Не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8. Расторжение договора, заключенного по результатам процедур закупки допускается:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;
- 3) заказчиком в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством или по иным основаниям, установленным документацией о закупке и проектом договора.

9. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки; либо по решению Закупочной комиссии, Заказчик вправе заключить договор в порядке, которым руководствуется Заказчик в случае признания закупки несостоявшейся.

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна уменьшаться пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору.

12. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

13. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) требованиям, установленным

договором, Заказчик вправе привлекать специалистов, как из числа сотрудников Заказчика, так и иных специалистов.

#### **Статья 10. Способы закупки.**

1. Настоящим Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупки:

- 1) путем проведения торгов в виде открытого конкурса или открытого аукциона;
- 2) путем проведения открытого аукциона в электронной форме;
- 3) путем проведения запроса котировок цен;
- 4) путем проведения запроса предложений;
- 5) путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 6) закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами товаров (работ, услуг).

2. Заказчик выбирает способ осуществления Закупки из перечня, установленного частью 1 настоящей статьи исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах и эффективности расходования средств.

3. До начала процедуры закупки Заказчик вправе проводить переговоры и консультации с претендентами на участие при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для отдельного участника (участников) закупки.

4. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

5. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки являются товары (работы, услуги), включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

6. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, а также Документацией о закупке в электронной форме.

7. Документация о закупке может предусматривать право Заказчика провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

8. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией о закупке.

### **Статья 11. Требования к участникам закупки**

1. Заказчик вправе установить к участникам закупки требования с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика) способного своевременно и качественно осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), в том числе следующие требования:

1) соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения участником закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6) наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (право использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

7) наличие у участника закупки квалифицированных специалистов и опыта работы по предмету закупки;

8) наличие у участника закупки финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов для исполнения договора;



2. Требования, указанные в части 1 настоящей статьи, могут быть установлены также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым исполнителем (подрядчиком) в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

3. Требования к участнику закупки, а также привлекаемым для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной степени ко всем участникам закупок.

4. Требования, предъявляемые к участнику закупки и соисполнителям (субподрядчикам) должны быть измеряемыми и содержаться в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

5. Закупочная комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи, если такие требования установлены документацией о закупке. При этом документацией о закупке на участников закупки может быть возложена обязанность подтверждать документально соответствие данным требованиям.

#### **Статья 12. Условия допуска к участию в закупке**

1. Предложения участников закупки, не допускаются закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных частью 3 статьи 20, частью 2 статьи 30, частью 1 статьи 38, частями 2 и 3 статьи 42 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах) соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным статьей 11 настоящего Положения;

3) непредоставления документа или его копии, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения Предложения, если требование об обеспечении содержится в документации о закупке;

4) несоответствия предложения участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких предложениях информации о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

2. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой участник закупки представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

3. Заказчик вправе повторно проверить соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением, на

любом этапе проведения закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия участника закупки, победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых для исполнения договора, Закупочная комиссия отстраняет такого участника закупки или победителя закупки от дальнейшего участия в закупке на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

### **Статья 13. Информационное обеспечение закупки**

1. Официальным источником размещения информации и документов о закупках Заказчика является единая информационная система.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг на срок 1 год, изменения, вносимые в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения такого плана или внесения в него изменений;

3) извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, заключаемого по результатам закупки – не позднее чем в течение трех дней со дня утверждения;

4) изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации – не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке и документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения указанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней;

4) протоколы, составляемые в ходе закупки, не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

5) сведения о количестве и общей стоимости заключенных заказчиком договоров в соответствии с требованиями части 19 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

б) иные сведения и документы в порядке и в сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Привлечение участников закупки к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупках и потребностях заказчика в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке и документации о закупке.

4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Информация, предусмотренная частями 2-4 настоящей статьи, так же может размещаться на сайте заказчика.

6. Сведения, размещаемые в единой информационной системе и на сайте заказчика должны соответствовать друг другу.

7. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

#### **Статья 14. Планирование закупочной деятельности**

1. Заказчик осуществляет планирование закупок путем формирования плана закупки товаров, работ и услуг на срок один год (далее – план закупок).

2. План закупок является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в план закупок.

3. План закупок размещается заказчиком в единой информационной системе.

4. Формирование плана закупок, размещение его в единой информационной системе осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Заказчик вправе, в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах) вносить изменения в план закупок. Необходимые изменения вносятся в план закупок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о соответствующей закупке.

#### **Статья 15. Порядок обжалования действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг**

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением размещению в единой информационной системе или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **ГЛАВА 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

### **Статья 16. Общие положения о конкурсе.**

1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации на основании настоящего Положения

### **Статья 17 Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.1. Заказчик одновременно с размещением извещения, вправе направить предложение принять участие в конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренных извещением о проведении конкурса, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

2. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.
- 8) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в любое время до даты окончания подачи заявок на

участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В случае, если изменения в извещении о закупке, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещении о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **Статья 17.1 Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, специализированной организацией и утверждается заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

б) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения его соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;

12) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

15) иные требования, установленные настоящим Положением и конкурсной документацией.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

#### **Статья 18. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. В случае проведения открытого конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы

2. Со дня размещения извещения о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы (если взимание такой платы предусмотрено извещением о проведении открытого конкурса). Размер платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, указывается в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

## **Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

1. Любой участник закупки вправе в письменной форме направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, такое разъяснение положений конкурсной документации должно быть размещено заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе внести изменения в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса при этом не допускается. Если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается:

- 1) наименование, почтовый адрес Заказчика;
- 2) наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка,
- 3) надпись: «Не вскрывать до...» и время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, а также все сведения и документы, указанные заказчиком в конкурсной документации, включая:

- 1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку:



а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

д) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

е) оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято – при необходимости;

2) копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и настоящим Положением в случае, если данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

3) предложение участника с описанием функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик поставляемого товара, являющегося предметом закупки; выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится такое требование.

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям установленным статьей 11 настоящего Положения, в случае, если данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

7) иные документы и сведения в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документацией.

4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5. Конкурсной документацией может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе, участник закупки предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав

заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой заявке устанавливаются конкурсной документацией.

6. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, такой участник обязан представить в составе заявки соглашение или нотариально заверенную копию соглашения между физическими и/или юридическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника, об участии в закупке с указанием предмета закупки и участника закупки, на стороне которого выступают такие лица.

7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

11. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются и возвращаются лицу, подавшему такую заявку.

12. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на участие в которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

13. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно подано в письменной форме и подписано уполномоченным лицом участника закупки и получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Если было установлено требование обеспечения заявок, заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в

конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве.

14. Если заказчиком были внесены изменения в конкурсную документацию, повлекшие продление срока представления заявок на участие в конкурсе, участники закупки, подавшие заявку на момент продления срока представления заявок, могут направить в адрес заказчика письменное уведомление за подписью уполномоченного лица об отказе от участия в конкурсе и о возврате внесенного обеспечения. В этом случае внесенное обеспечение заявок возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с момента получения заказчиком такого уведомления. Ненаправление участником конкурса указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения срока представления заявок на участие в конкурсе считается согласием участника с измененными условиями.

15. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 22 - 23 настоящего Положения. Если указанная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом положений части 4 статьи 24 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено такое требование, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### **Статья 21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что

поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае установления факта подачи самостоятельной заявки на участие в конкурсе (лоте) одним из участников соглашения, выступающего на стороне лица, подавшего заявку на участие в том же конкурсе (лоте), заявки обоих таких участников не рассматриваются и возвращаются таким участникам.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе заносятся в протокол вскрытия заявок. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня его подписания в единой информационной системе.

7. Полученные после дня и часа окончания приема заявок, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день возвращаются участникам закупки. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства таким участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня получения таких заявок на участие в конкурсе.

## **Статья 22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие заявок и подавших такие заявки участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 12 настоящего Положения. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения

заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения со ссылкой на настоящее Положение и положения конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, с указанием положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации и настоящего Положения, сведений о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

3. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, но не допущенными к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае признания конкурса несостоявшимся, когда только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2

настоящей статьи, обязан передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

При непредставлении заказчиком таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, такому участнику конкурса не возвращаются.

### **Статья 23 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 22 настоящего Положения.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для оценки и сопоставления заявок участников конкурса заказчик вправе устанавливать любые измеряемые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров;
- 3) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) предлагаемые условия гарантии в отношении предмета закупки;
- 5) квалификация участника закупки и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, в том числе опыт исполнения аналогичных договоров; образование, квалификацию персонала участника конкурса, включая наличие ученых степеней, и иные показатели в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
- 6) иные критерии, установленные конкурсной документацией.

4. В документации о проведении конкурса заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не

указанные в документации критерии не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документации.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В указанном протоколе должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок; сведения об участниках, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; сведения о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении и о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров; сведения о решении каждого члена комиссии, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и заказчиком в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания



протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются таким участникам конкурса в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 24 настоящего Федерального закона.

11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном статьей 15 настоящего Положения

15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся заказчиком не менее чем три года.

#### **Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

1. Если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 8 статьи 23 настоящего Положения или частью 2 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

2. Если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 9 настоящего Положения. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого

участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и в конкурсной документации. Если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

5. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

### **Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, заказчик вправе объявить повторный конкурс, либо провести закупку с использованием иного способа закупки, в том числе и у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

### **Статья 26. Отклонение заявок с демпинговой ценой**

1. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником закупки на участие в конкурсе, если установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении предмета конкурса аномально занижена, то есть на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, и у заказчика

возникли обоснованные сомнения в способности участника конкурса исполнить договор на предложенных условиях.

2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, участник, представивший такую заявку, обязан представить в составе заявки на участие в конкурсе, структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

3. Если участник конкурса не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, заказчик имеет право отклонить заявку такого участника со ссылкой на данную статью Положения.

### **ГЛАВА 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

#### **Статья 27. Аукцион на право заключить договор**

1. В целях настоящего Положения под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, либо, если при проведении аукциона изначальная цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

2. Аукцион может проводиться с открытой и закрытой формой подачи предложений о цене договора (цене лота).

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, вправе направить предложение принять участие в аукционе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении аукциона, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

#### **Статья 28. Извещение о проведении открытого аукциона**

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик одновременно с размещением извещения, вправе направить предложение принять участие в аукционе лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренных извещением о проведении открытого аукциона, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ - заявки таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

2. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных пунктами 1-6 части 2 статьи 17 настоящего Положения, также должны быть указаны следующие сведения:

- 1) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) место, дата и время проведения аукциона;

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения в извещение о закупке, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

#### **Статья 29. Документация об аукционе**

1. Документация об аукционе разрабатывается заказчиком, специализированной организацией и утверждается заказчиком.

2. Документация об аукционе помимо требований, установленных пунктами 1-10, 13-14 части 2 статьи 17.1 настоящего Положения также должны быть указаны следующие требования:

1) место и дата рассмотрения заявок участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе;

2) дата, время и место проведения аукциона;

3) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

4) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

5) возможность заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) в соответствии с частью 6 статьи 9 настоящего Положения;

6) иные требования, установленные настоящим Положением и документацией об аукционе.

4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

7. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном статьей 18 настоящего Положения.

8. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 19 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных частью 9 настоящей статьи.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются с использованием любых средств связи всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию об аукционе, извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, указанные в части 3 статьи 20 настоящего Положения.

3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома

заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком или оператором электронной площадки. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчиком выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 31 настоящего Положения. Если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом положений части 3 статьи 9 настоящего Положения, на условиях,

предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

### **Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании такого участника закупки участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 12 настоящего Положения. По окончании рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе такого участника, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол размещается



заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не позднее трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 3 настоящей статьи.

5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, за исключением участника, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 3 настоящей статьи, обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. При непредставлении Заказчиком таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

### **Статья 32. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона».

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом

аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7. При проведении аукциона закупочная комиссия ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

8. Протокол аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

10. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

11. Если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12. Если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, указанного в части 6 настоящей статьи, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом положений части 4 статьи 33 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся заказчиком не менее чем три года.

### **Статья 33. Заключение договора по результатам аукциона**

1. Если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 6 статьи 32 настоящего Положения или частью 2 настоящей статьи, а также

обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней с момента размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

2. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 9 настоящего Положения. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с частью 3 статьи 9 настоящего Положения от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. Если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

4. Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

5. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

#### **Статья 34. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе, либо который признан единственным участником аукциона, заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона.

#### **Статья 35. Отклонение демпингового предложения о цене договора**

1. Закупочная комиссия вправе отклонить предложение о цене, поданное участником открытого аукциона, если установлено, что предложенная цена в отношении предмета аукциона аномально занижена, то есть на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника аукциона исполнить договор на предложенных условиях.

2. При подаче предложения о цене договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены по требованию заказчика в течение трех дней с момента подписания протокола аукциона.

Если участник аукциона не представил информацию, подтверждающую способность участника исполнить договор по цене, предложенной таким участником, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником.

3. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем аукциона на основании части 2 настоящей статьи и договор не заключен с участником аукциона, занявшим второе место после победителя по таким же основаниям, такой аукцион признается несостоявшимся и в этом случае применяются положения статьи 34 настоящего Положения.

## **ГЛАВА 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

### **Статья 36. Запрос котировок цен**

1. Под запросом котировок цен (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором закупочная комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

2. Если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000,0 (Три миллиона) рублей, заказчик вправе провести закупку путем запроса котировок.

3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на официальных электронных торговых площадках, определяемых закупочной комиссией, в этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок с учетом настоящего Положения.

### **Статья 37. Извещение о запросе котировок цен**

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время рассмотрения Предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок цен;
- 8) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

2. При проведении процедуры запроса ценовых котировок в электронной форме информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок.

3. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в порядке и в сроки, установленные статьей 13 настоящего Положения, не менее, чем за 3 рабочих дня до дня истечения срока представления Предложений участников, если иной срок не установлен извещением о проведении запроса котировок цен, закупочной документацией.

4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе вправе направить извещение о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных таким извещением.

5. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок цен, разместив извещение об этом в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Положения.

### **Статья 38. Документация о закупке путем проведения запроса котировок.**

1. Документация о закупке путем проведения запроса котировок (далее – котировочная документация) разрабатывается заказчиком, специализированной организацией и утверждается заказчиком.

2. Заказчик обеспечивает размещение котировочной документации в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 13 настоящего Положения. Котировочная документация, размещенная в единой информационной системе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4. Котировочная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

5. Котировочная документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;



- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6. К котировочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью котировочной документации.

7. Сведения, содержащиеся в котировочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

9. Разъяснение положений котировочной документации осуществляется в соответствии с настоящим Положением в порядке аналогичном разъяснению конкурсной документации участникам конкурса.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в котировочную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в порядке, установленном статьей 13 настоящего Положения. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке срок подачи предложений должен быть продлен так, чтобы со дня внесения указанных изменений до даты окончания подачи предложений участников закупки такой срок составлял не менее чем три рабочих дня

### **Статья 39. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3) наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен, котировочной документации;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

2. Дополнительные требования к оформлению котировочной заявки, документов, прилагаемых к котировочной заявке, могут быть установлены котировочной документацией с учетом настоящего Положения.

3. В случае проведения запроса котировок цен в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

#### **Статья 40 Порядок подачи котировочных заявок**

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку (не более одной заявки в отношении каждого лота), внесение изменений в которую не допускается.

2. Участник закупки подает котировочную заявку в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до рассмотрения и оценки в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается:

1) наименование, почтовый адрес заказчика;

2) наименование запроса котировок цен, на участие в котором подается данная заявка,

3) надпись: «Не вскрывать до...» и время и дата вскрытия конвертов с котировочными заявками.

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Котировочной документацией может быть предусмотрена, помимо подачи заявок в письменной форме, также возможность подачи котировочных заявок посредством электронной почты. Условия подачи таких заявок устанавливаются в котировочной документации.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на срок до семи рабочих дней и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают в порядке, установленном настоящим Положением для опубликования извещений, извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, при этом, единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок цен;

3) принять решение о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением;

4) принять решение о прекращении закупки без выбора победителя и заключения договора.

Информация о решении заказчика в соответствии с пунктами 1-4 абзаца второго настоящей статьи подлежит внесению в протокол рассмотрения котировочных заявок.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок цен, препятствующих созданию конкурентной среды;

2) принять решение о закупке иным способом, предусмотренным настоящим Положением;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

8. Вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется на заседании закупочной комиссии. Участники процедуры закупки, подавшие котировочные заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками, если это предусмотрено условиями котировочной документации.

#### **Статья 41. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, вскрывает конверты с котировочными заявками и рассматривает поданные котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, котировочной документации.

2. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, котировочной документации, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также вправе отклонить котировочные заявки по основаниям, указанным в статье 42 настоящего Положения. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

3. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон заказчика,

2) предмет закупки;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;

5) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения с указанием положений настоящего Положения, а также извещения о проведении запроса котировок цен и документации о закупке, которым не соответствует котировочная заявка и с указанием конкретных положений такой заявки, не соответствующей вышеуказанным требованиям;

6) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

7) сведения о победителе в проведении запроса котировок цен;

8) сведения об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем.

6. Протокол размещается заказчиком в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Положения.

7. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок цен проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок цен в котировочной заявке.

8. В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен в срок, указанный в котировочной документации, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене которого является лучшим после победителя и не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторную закупку в соответствии с настоящим Положением.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, котировочной документацией и по цене, предложенной в котировочной заявке победителя или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора.

11. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе:

1) осуществить повторную закупку путем запроса котировок цен. При этом заказчик вправе изменить условия закупки и условия исполнения договора.

2) принять решение закупке иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

3) принять решение о прекращении закупки без выбора победителя.

#### **Статья 42. Отклонение заявок с демпинговой ценой**

1. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником закупки на участие в запросе котировок цен, если установлено, что предложенная в ней цена в отношении предмета запроса котировок цен аномально занижена, то есть на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении запроса котировок цен, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях.

2. При подаче предложения о цене договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении запроса котировок цен, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены по требованию заказчика в течение трех дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Если участник закупки не представил информацию, подтверждающую способность такого участника исполнить договор по цене, предложенной таким участником, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником.

3. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса котировок цен на основании части 2 настоящей статьи и договор не заключен с участником закупки, предложившим лучшую после победителя цену по таким же основаниям, такой запрос котировок цен признается несостоявшимся и в этом случае применяются положения части 11 статьи 41 настоящего Положения.

## **ГЛАВА 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **Статья 43. Запрос предложений**

1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в закупочной документации, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Если начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 000 000,0 (Двадцать миллионов) рублей, заказчик вправе провести закупку способом запроса предложений.

2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется по решению закупочной комиссии, в том числе:

1) в случаях, когда в целях экономии времени и средств проведение закупки в иной форме нецелесообразно;

2) в целях исследования сложившегося рынка товаров, работ, услуг.

3. Процедура открытого запроса предложений не является разновидностью торгов, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка способом запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с документацией о запросе предложений является предложением поставщикам делать оферты в адрес заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника закупки. При этом заказчик не обязан, но вправе заключить договор по результатам запроса предложений.

4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Положения.

### **Статья 44. Требования, предъявляемые к запросу предложений**

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным в порядке, установленном настоящим Положением, извещению о проведении запроса предложений и документации о закупке.

2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Положения не менее чем за три рабочих дня до даты окончания приема предложений, если иной срок не установлен извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке вправе направить извещение о проведении

запроса предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время рассмотрения Предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок цен;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 9) срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких Предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 10) указание на характер процедуры запроса предложений, не создающей у ее участников никаких прав и обязанностей, в том числе, по обязательному заключению договора, кроме тех, которые предусмотрены документацией о закупке.

5. Документация о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений и должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию



участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6. В документации о закупке может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие требованиям документации о закупке и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

7. Документация о закупке предоставляется со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема предложений участников, по письменным запросам участников закупки. Потенциальные участники запроса предложений, получившие документацию о закупке в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче документации.

8. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в порядке, установленном настоящим Положением. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке срок подачи предложений должен быть продлен так, чтобы со дня внесения указанных изменений до даты окончания подачи предложений участников закупки такой срок составлял не менее чем три рабочих дня

## **Статья 45. Требования, предъявляемые к предложению**

1. Для участия в запросе предложений любое лицо вправе подать заказчику в установленный срок свое предложение, оформленное в соответствии с требованиями, извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке. Предложение может быть направлено посредством почтового отправления, курьерской службы при условии получения его заказчиком с соблюдением сроков, предусмотренных Извещением о проведении запроса предложений.

2. Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации о закупке и являющихся предметом оценки;

3) документы и сведения, установленные частью 3 настоящей статьи, если документацией о закупке установлены такие требования;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены документацией о закупке;

5) иные сведения и документы, установленные документацией о закупке.

3. Перечень документов и сведений:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией о закупке сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов участника закупки, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

9) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о запросе предложений;

10) иные документы в соответствии с требованиями документации о закупке.

#### **Статья 46. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов**

1. Участники закупки подают свои предложения заказчику по форме и в сроки, установленные документацией о закупке. Предложения, полученные позже установленного извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке не рассматриваются и в тот же день возвращаются подавшим их участникам закупки.

3. Участник закупки имеет право подать только одно предложение. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в открытом запросе предложений, при условии, что ранее поданные предложения такого участника не отозваны им, все предложения такого участника отклоняются без рассмотрения. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему Предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

4. Участник закупки вправе отозвать свое предложение после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений.

5. Закупочная комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями и открытие доступа к электронным документам в случае проведения запроса предложений в электронной форме, рассматривает и оценивает поданные предложения.

#### **Статья 47. Оценка предложений и выбор победителя**

1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений Участников проводится закупочной комиссией в течение срока, не превышающего пять дней со дня окончания срока подачи предложений.

2. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает:

1) правильность оформления предложений, наличие всех необходимых сведений и документов, установленных документацией о закупке;

2) соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации о закупке, если такие требования были установлены в документации о закупке.

При рассмотрении предложений участников закупки закупочная комиссия вправе направить запросы участникам закупки:

а) Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения. При исправлении арифметических ошибок применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в предложении; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

б) О разъяснении положений поданного предложения. При этом допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям предложения (уточнение

технических характеристик предлагаемых товаров, технологии выполнения работ, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки и само предложение участника закупки.

Указанные запросы направляются участникам закупки в день заседания закупочной комиссии с использованием любых средств связи, в том числе по электронной почте, указанной в предложении участника закупки. Участник закупки, получивший такой запрос, обязан ответить на него в течение двух дней со дня получения такого запроса так же с использованием любых средств связи, в том числе по электронной почте. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника. Все запросы и ответы на них (при наличии) отражаются в протоколе оценки и сопоставления предложений участников закупки.

3. По результатам проведения рассмотрения предложений закупочная комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям к форме, оформлению и составу предложения;
- не отвечают требованиям документации о закупке;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;
- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации о закупке, если таковые требования были установлены в документации о закупке.

Результаты проведения рассмотрения предложений участников закупки отражаются в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников закупки с указанием участников, предложения которых не были допущены к участию в запросе предложений с указанием причин отклонения со ссылкой на положения настоящего Положения и документации о закупке, которым не соответствует представленное предложение с указанием несоответствий.

4. В рамках оценки и сопоставления предложений закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о закупке.

При этом при оценке предложений применяются только критерии, указанные в документации о закупке. Применение иных критериев оценки предложений участников закупки не допускается. По результатам оценки и сопоставления предложений закупочная комиссия принимает решение о выборе Победителя запроса предложений.

5. Решение закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений участников оформляется протоколом оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон заказчика;

2) предмет закупки;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены, с указанием предложений таких участников, являющихся критерием оценки в соответствии с документацией о закупке;

5) перечень предложений участников, в приеме которых было отказано;

6) перечень отозванных предложений;

7) наименования участников закупки, предложения которых были отклонены закупочной комиссией, с указанием причин и оснований для отклонения;

8) сведения о месте, дате, проведения оценки и сопоставления предложений участников закупки;

9) сведения о решении комиссии о выборе победителя запроса предложений с учетом критериев оценки, установленных документацией о закупке, и выборе участника закупки, предложившего лучшие условия после победителя запроса предложений.

10) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

6. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном статьей 13 настоящего Положения.

7. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников закупки передает победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него цены и иных условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений.

8. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим лучшие после победителя условия исполнения договора и занявшим второе место. В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора на предложенных условиях или его отказа заключить договор, такой запрос предложений признается несостоявшимся с применением последствий части 11 настоящей статьи.

10. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника закупки, из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений на предложенных условиях и при условии, что его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в открытом запросе предложений.

11. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 части 10 настоящей статьи, заказчик по решению закупочной комиссии, вправе:

1) отказаться от проведения повторной процедуры закупки и провести закуп из единого источника, при этом договор должен быть заключен на условиях и по цене, установленных документацией о закупке;

2) объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

3) заключить договор с использованием иного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

#### **Статья 48. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений**

1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен в течение двадцати календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями заказчика указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам запроса предложений, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4. В случае отказа заказчика от заключения договора по итогам запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и информация об этом, а так же об отказе заказчика от заключения договора по итогам процедуры запроса предложений со ссылкой на часть 3 настоящей статьи отражается в протоколе рассмотрения и оценки предложений. В этом случае такой протокол должен содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон заказчика;

2) предмет закупки;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены, с указанием предложений таких участников, являющихся критерием оценки в соответствии с документацией о закупке;

5) отказ заказчика от заключения договора по итогам процедуры рассмотрения и оценки предложений участников закупки со ссылкой на настоящее положение.

Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании и размещается заказчиком в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные статьей 13 настоящего Положения.

#### **Статья 49. Отклонение предложений с демпинговой ценой**

1. Закупочная комиссия вправе отклонить предложение, поданное участником запроса предложений, если установлено, что предложенная в нем цена в сочетании с другими условиями предложения в отношении предмета запроса предложений аномально занижена, то есть на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

2. При представлении предложения, содержащего предложение о цене договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, участник, представивший такое предложение, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

Если участник закупки не представил информацию, подтверждающую способность такого участника исполнить договор по цене, предложенной таким участником, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником.

3. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса предложений на основании части 2 настоящей статьи и договор не заключен с участником закупки, предложение которого заняло второе место, такой запрос предложений признается несостоявшимся и в этом случае применяются положения части 11 статьи 47 настоящего Положения.



## **ГЛАВА 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

### **Статья 50. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Закупка у единственного поставщика проводится в исключительных случаях, когда проведение всех остальных способов невозможно или в следующих случаях:

1) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), другие услуги по обеспечению зданий (помещений) Предприятия, предъявляемые к лицам, занимающим помещения Предприятия;

2) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Энергия-Транзит» на сумму, не превышающую ста тысяч рублей в течение календарного месяца по одной сделке (или по нескольким сделкам в совокупности) с одним контрагентом, при этом под сделкой понимается заключенный в течение календарного месяца договор в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ или выставленный контрагентом в течение календарного месяца и оплаченный счет (счета);

5) осуществляется покупка объектов недвижимости, в том числе объектов электросетевого хозяйства, жилых и нежилых зданий и помещений, земельных участков;

6) заключается договор аренды или иного возмездного пользования (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе объектами электросетевого хозяйства, жилыми и нежилыми зданиями и помещениями, земельными участками;

7) заключение любых договоров для получения ООО «Энергия-Транзит» соответствующей лицензии (допуска, разрешения), необходимых для осуществления ООО «Энергия-Транзит» уставной деятельности, отнесенной действующим законодательством к лицензируемой;

8) Заключение договоров на создание (строительство) объектов электросетевого хозяйства, по которым ООО «Энергия-Транзит» является инвестором;

9) вследствие чрезвычайных обстоятельств или аварийной ситуации возникла срочная необходимость в определенной Продукции;

10) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии отсутствия равноценной замены могут быть следующими:

а) Продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) Продукция относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

в) поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

г) поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в республике (районе), при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других субъектов (районов), делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание Продукции, приобретенной Предприятием ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

11) проводятся дополнительные закупки, когда по причинам стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной Продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

12) при закупке дополнительной Продукции, не включенной в первоначальный проект (договор), но не отделяемой от основного договора без значительных трудностей и необходимой ввиду непредвиденных обстоятельств;

13) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

14) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 25, частью 1 статьи 34, частями 6 и 7 статьи 40, частью 11 статьи 41 и частью 11 статьи 47 настоящего Положения;

15) осуществляется закупка на проведение корпоративного мероприятия: посещение театра, музея, выставки, кинотеатра, концерта, цирка, зоопарка, спортивного мероприятия и так далее.

16) заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

17) осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика, в том числе в сфере социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку;

18) Заказчик является исполнителем по заключенному договору, для исполнения которого необходимо осуществить закупку продукции.

19) в случаях когда, когда смена поставщика товаров, работ, услуг нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости единого подхода к эксплуатации;

20) проводится закупка услуг охраны имущества, услуг по сопровождению программного обеспечения (информационных систем), закупка горюче-смазочных материалов, при наличии положительного опыта работы с поставщиком, с которым ранее были заключены соответствующие договоры.

21) поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции при отсутствии равноценной замены, в том числе:

а) НОУ-ХАУ, НИОКР, иными каким-либо образом индивидуализированными или запатентованными особыми способностями к созданию предмета закупки;

б) уникальными разработками, технологиями, навыками, которые недоступны конкурентам;

в) квалифицированным персоналом, отсутствующим на рынке и на подготовку которого требуется время;

4. Заказчик для заключения договора с единственным поставщиком направляет поставщику предложение или принимает предложение поставщика о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

5. В случае выявления альтернативных поставщиков заказчик вправе до заключения договора с единственным поставщиком осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

#### **Статья 51. Сведения о проведении закупки из единственного источника**

1. Извещение о проведении закупки из единственного источника размещаются заказчиком в единой информационной системе в случаях, предусмотренных статьей 50 настоящего Положения и если начальная (максимальная) цена договора составляет более 100 000,0 рублей.

2. Извещение о проведении закупки из единственного источника включают следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

## **Статья 52. Содержание закупочной документации**

1. Закупочная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Закупочная документация должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) обоснование закупки со ссылкой на статью 46 настоящего Положения;

15) иные сведения и документы, установленные документацией о закупке.

4. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в статье 51 настоящего Положения.

### **Статья 53. Заключение договора по результатам закупки из единственного источника**

1. Договор по результатам закупки из единственного источника заключается на основании решения закупочной комиссии.

2. Решение закупочной комиссии о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается на основании результатов заседания и оформляется протоколом, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день заседания.

Протокол закупки из единственного источника должен содержать следующие сведения:

1) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон заказчика;

2) предмет закупки;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) сведения о порядке формирования цены договора;

5) сведения о лице, с которым заключается договор, обоснование заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) со ссылкой на положения статьи 50 настоящего Положения.

Сведения, содержащиеся в протоколе закупки из единственного источника, должны соответствовать сведениям, указанным в статьях 51 и 52 настоящего Положения.

3. Указанный в части 2 настоящей статьи протокол размещается заказчиком в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении закупки из единственного источника и закупочной документацией.

3. Договор заключается с лицом, указанным в протоколе закупки из единственного источника не позднее чем в течение двадцати дней со дня подписания указанного протокола. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки из единственного источника, документации о закупке.

**Статья 54. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции**

Условия и порядок проведения таких закупок определяются организатором таких закупок.